

COMPETITIE EN ZAALWACHT

Binnen VC Condor is er ingesteld dat er op de dagen dat er thuis wedstrijden worden gespeeld er een zaalwacht (zaalcommissie) is.

Bij deze zaalwacht kunnen situaties ontstaan waarbij er door het aangewezen team gehandeld dient te worden. Om duidelijk te krijgen wat de taken zijn en hoe te handelen bij bepaalde problemen is dit document opgesteld.

Lees het zorgvuldig door en raadpleeg het wanneer je denkt het nodig te hebben.

Wie is er zaalwacht?

Binnen Condor is het zo geregeld dat wanneer we onze wedstrijden voor de competitie thuis spelen (Werft of Wetering) dat er 1 senioren team verantwoordelijk is voor het verloop van de dag. Het desbetreffende team wordt ondersteund door een jeugdteam, de trainer zorgt ervoor dat dit team op de hoogte is hoe laat waar aanwezig en wat hun taken zijn. Bij het seniorenteam ligt deze verantwoordelijkheid bij de aanvoerder.

Taak van de zaalwacht

De taak van de zaalwacht is alles wat nodig is om een wedstrijd te spelen in orde te maken. Denk aan; net opzetten, scoreborden, tafels, stoelen, banken voor reservespelers, formulieren klaarleggen, scheidsrechters ontvangen en dat wat nog meer nodig wordt geacht.

Duidelijk mag zijn dat de verantwoordelijkheid voor iedereen geldt om e.e.a. ordelijk te laten verlopen. Vele handen maken licht werk en als een ander team zaalwacht heeft ga je er ook vanuit dat het goed geregeld is.

Opvang externe scheidsrechter

Belangrijk is het opvangen van de externe scheidsrechter die de wedstrijd komt fluiten van Dames 1 of Heren 1. De coaches van deze teams zullen de scheidsrechter een consumptie aanbieden voor of na de wedstrijd. Mocht de coach onverhoopt niet aanwezig zijn en niemand anders aangewezen hebben om dit te verzorgen dan het vriendelijke verzoek dit alsnog te doen en voor te schieten. De coach kan dan op een later moment de consumptiemunt nog verstrekken aan de persoon die het voorgeschoten heeft.

Vanuit de NeVoBo worden diverse acties ondernomen om te werken aan de kwaliteit en kwantiteit van de scheidsrechters. Er is niks zo vervelend als een scheidsrechter die niet komt opdagen. Laten we de scheidsrechter dan ook ontvangen als gast. Als je zelf ergens moet gaan fluiten zou je dat ook prettig vinden namelijk.

Zaalcommissie

In elke sporthal of -zaal waar voor de competitie of beker één of meer wedstrijden worden gespeeld behoort een zaalcommissie aanwezig te zijn.

Een zaalcommissie wordt gezien als een verlengstuk van de Regio Commissie Wedstrijden en heeft de taak het wedstrijdgebeuren in een hal of zaal zo goed mogelijk te laten verlopen. De zaalcommissie bestaat uit minimaal twee voor de taak berekende en goed geïnstrueerde personen, waaronder bij voorkeur een scheidsrechter.

De zaalcommissie moet tenminste 20 minuten voor de vastgestelde aanvangstijd van de eerste wedstrijd tot na beëindiging van de laatste wedstrijd in de speelzaal aanwezig zijn. In de hal of zaal behoren op een duidelijk herkenbare plaats een tafel en een stoel, alsmede het zaalrooster aanwezig te zijn, waarbij zich gedurende alle wedstrijden een zaalcommissielid bevindt.

Nethoogten

dames/meisjes A	2.24 m.	heren/jongens A	2.43 m.
meisjes B Regionaal	2.15 m.	jongens B Regionaal	2.24 m.
meisjes B-Top	2.24 m.	jongens B-Top	2.30 m.
meisjes C Regionaal	2.05 m.	jongens C Regionaal	2.05 m.
meisjes C Top	2.15 m.	jongens C Top	2.15 m.
CMV 5-6	2.00 m.		

Zaalrooster

Het zaalrooster dient 20 minuten vóór het geplande aanvangstijdstip van de eerste wedstrijd beschikbaar zijn.

Op het zaalrooster dient **VOORAF** te zijn ingevuld:

- de speeldatum
- de naam en het nummer en de plaats van de sporthal of -zaal
- de naam en het nummer van de vereniging, die de zaalcommissie levert
- de namen van de leden van de zaalcommissie in blokletters (achterzijde)
 - en verder per wedstrijd:
- het veldnummer
- de nethoogte
- het wedstrijdnummer
- de klasse en poule
- de geplande aanvangstijd
- de namen en volgnummers van de teams
- de na(a)m(en) van de aangewezen scheidsrechter(s)

Voorts noteert de zaalcommissie **TERSTOND** van elke wedstrijd:

- de werkelijke aanvangstijd (= het geven van het fluitsignaal voor de eerste maal serveren)
- het tijdstip van beëindigen (= het fluitsignaal voor het laatst gescoorde punt)
- de uitslag

Op de achterzijde van het zaalrooster noteert de zaalcommissie in voorkomende gevallen **(met vermelding van het wedstrijdnummer)**:

- het te laat aanwezig zijn of niet opkomen van een team
- het opnieuw vaststellen van een wedstrijd
- het te laat melden of niet opkomen van een scheidsrechter en de naam van de vervangende scheidsrechter
- de namen van de scheidsrechters die geen gehoor gaven aan de aanwijzingen van de zaalcommissie
- vervanging van scheidsrechters (een scheidsrechter die een wedstrijd van een collega "overneemt")

Wedstrijdformulieren

De ontvangende vereniging is verantwoordelijk voor de aanwezigheid van het wedstrijdformulier. De verenigingen zijn verplicht de doorschrijfformulieren (drievoud) voor de regiocompetitie te gebruiken. Voor de Regiodivisie en Promotieklasse dient het grote formulier (A3-formaat) gebruikt te worden. Voor de 1e klasse en lager en alle jeugdklassen het kleine Regiowedstrijdformulier (A4-formaat).

Zorg daarbij voor de grootst mogelijke volledigheid. Vul met name de rug- en Nevobo-relatienummers van de spelers op het wedstrijdformulier goed in.

Het is toegestaan dat verenigingen met meer dan 100 competitie spelende leden de rugnummers boven de 99 doornummeren. Het nummer 0 is niet toegestaan. De rugnummers van de spelers moeten in klimmende telling op het wedstrijdformulier genoteerd worden.

De invulling en telling dienen te geschieden zoals omschreven is in de Nederlandse uitgave van de internationale volleybalspelregels. Maakt een teller een vergissing en wordt deze gecorrigeerd dan moet de correctie door de 1e scheidsrechter worden geparafeerd. Voor het onjuist, onvolledig of onduidelijk invullen van de formulieren kan een boete worden opgelegd.

De ontvangende vereniging draagt er zorg voor dat het wedstrijdformulier 16 minuten voor de vastgestelde aanvangstijd volledig door beide teams is ingevuld en aan de aangewezen 1e scheidsrechter wordt aangeboden. De ontvangende vereniging draagt er zorg voor dat het wedstrijdformulier binnen 3x 24 uur na afloop van de wedstrijd in het bezit is van het Regiokantoor.

Het doorschrijfformulier bestaat uit drie bladen:

origineel exemplaar; bestemd voor het Regiokantoor.

geel exemplaar; bestemd voor de bezoekende vereniging

groen exemplaar; bestemd voor de ontvangende vereniging

Het Regiokantoor is gerechtigd om het gele en/of groene exemplaar op te vragen. O.a. bij het niet tijdig ontvangen of vermissing van origineel. In dit geval ontvangen de beide betrokken verenigingen uiterlijk vier weken na de wedstrijd een verzoek om de doorslag naar het Regiokantoor te zenden.

Handleiding voor het invullen is te vinden in de map bij de formulieren.

Scheidsrechters (niet op komen dagen)

De zaalcommissie dringt er bij de scheidsrechters op aan op het vastgestelde aanvangstijdstip met de wedstrijd te beginnen.

Bij het uitlopen van een voorgaande wedstrijd op hetzelfde veld is een inspeeltijd van maximaal 5 minuten toegestaan. Onder normale omstandigheden mag het inspelen niet leiden tot overschrijden van het vastgestelde aanvangstijdstip.

De zaalcommissie dient de scheidsrechter(s) er op te wijzen dat het wedstrijdformulier en de Nevobo-spelerspassen uiterlijk 16 minuten voor de vastgestelde aanvangstijd gecontroleerd moeten zijn, ook als het veld door uitlopen van de voorgaande wedstrijd nog niet beschikbaar is.

De aangewezen scheidsrechter dient zich uiterlijk 20 minuten voor de vastgestelde aanvangstijd bij de zaalcommissie te melden.

Heeft de scheidsrechter zich op dat tijdstip niet gemeld, dan dient de zaalcommissie vanaf dat moment alles in het werk te stellen om een vervangende scheidsrechter te vinden.

Deze vervangende scheidsrechter verricht de controle van het wedstrijdformulier en de Nevobo-spelerspassen en begint de wedstrijd op de vastgestelde aanvangstijd of zo spoedig mogelijk daarna.

Arriveert de aangewezen scheidsrechter alsnog en is de wedstrijd nog NIET aangevangen, dan wordt de wedstrijd door de aangewezen scheidsrechter geleid.

De teams dienen tot 30 minuten na de vastgestelde aanvangstijd te wachten op de komst van de aangewezen of een vervangende scheidsrechter. Daarna zijn de teams gerechtigd te vertrekken. De zaalcommissie dient het wedstrijdformulier en de Nevobo-spelerspassen van beide teams uiterlijk 16 minuten voor aanvang te controleren om te kunnen vaststellen of de teams compleet zijn.

Vervanging scheidsrechter

De teams zijn in alle gevallen gehouden 30 minuten na de vastgestelde aanvangstijd te wachten op de komst van de oorspronkelijke aangewezen 1e scheidsrechter. Indien daarna de oorspronkelijk aangewezen 1e scheidsrechter niet aanwezig is, dient naar een vervangende scheidsrechter, die in het bezit is van een geldige licentie, gezocht te worden.

Indien de 1e en de 2e scheidsrechter niet of niet tijdig aanwezig zijn moet gezocht worden naar vervangers die in het bezit zijn van een geldige licentie.

Voor wedstrijden uit de 2e klasse geldt, dat de vervangende 1e scheidsrechter in het bezit moet zijn van een geldige N-, R1-, R2-, R3- of R4 licentie.

Voor wedstrijden uit de 3e klasse geldt, dat de vervangende 1e scheidsrechter in het bezit moet zijn van een geldige N-, R1-, R2-, R3- of R4 licentie.

Indien één oorspronkelijk aangewezen of één vervangende scheidsrechter aanwezig is moet de wedstrijd te allen tijde gespeeld worden.

Is de wedstrijd aangevangen nadat de bedoelde wachttijd is verstreken en komt de oorspronkelijk aangewezen 1e scheidsrechter alsnog, dan geeft deze geen recht meer op de leiding van de reeds aangevangen wedstrijd.

Wanneer 30 minuten na de vastgestelde aanvangstijd nog niet kan worden gespeeld omdat er geen scheidsrechter aanwezig is, zijn de teams gerechtigd te vertrekken; de daaruit voortvloeiende kosten zijn voor rekening van de in gebreke zijnde partij.

Onder de kosten worden verstaan:

de reiskosten van de op het wedstrijdformulier vermelde spelers van de bezoekende ploeg en van maximaal vier personen begeleiding. De namen van de begeleiders en hun functies moeten dan wel op het wedstrijdformulier vermeld worden;

de reiskosten van de scheidsrechters.

De reiskostenvergoeding van de bezoekende ploeg wordt berekend via de kortste weg (Nevobo kilometerprijs, dit seizoen 0,19). Als met openbaar vervoer wordt gereisd, geldt dat alle kosten die worden gemaakt in de laagste klassen van het openbaar vervoer vergoed worden. De berekening vindt plaats vanaf de plaats van vestiging van de bezoekende club. Andere kosten worden niet vergoed.

Overschrijding van de aanvangstijd

Overschrijding van de aanvangstijd (door b.v. uitloop van een voorgaande wedstrijd) dient op het wedstrijdformulier aangetekend te worden.

Het overschrijden van de aanvangstijd moet voorkomen worden. Het moet zeker geen regelmatig terugkerende gebeurtenis zijn. De verenigingen worden erop gewezen dat het speelveld 16 minuten voor de vastgestelde aanvangstijd speelklaar moet zijn.

Als dit niet het geval blijkt te zijn en de ontvangende vereniging blijft in gebreke, kunnen de maatregelen genomen worden. Onder speelklaar van het speelveld wordt verstaan: het kunnen betreden van het speelveld om op de vastgestelde aanvangstijd met de wedstrijd te kunnen beginnen.

Wanneer 30 minuten na de vastgestelde aanvangstijd nog niet gespeeld kan worden zijn de teams en/of de scheidsrechter(s) gerechtigd te vertrekken; de daaruit voortvloeiende kosten zijn voor rekening van de in gebreke zijnde partij.

Onder de kosten worden verstaan:

1. de reiskosten van de op het wedstrijdformulier vermelde spelers van de bezoekende ploeg en van maximaal vier personen begeleiding. De namen van de begeleiders en hun functies moeten dan wel op het wedstrijdformulier vermeld worden;

Deze reiskosten worden berekend via de kortste weg volgens de Nevobo kilometerprijs van € 0,19. Als met openbaar vervoer wordt gereisd, geldt dat alle kosten die worden gemaakt in de laagste klassen van het openbaar vervoer vergoed worden. De berekening vindt plaats vanaf de plaats van vestiging van de bezoekende club.

2. de reiskosten van de scheidsrechter(s).

Andere kosten worden niet vergoed.

Speelklaar zijn van een team

Onder het speelklaar van een team wordt verstaan dat 16 minuten voor aanvang van de vastgestelde aanvangstijd ten minste zes spelers van het team in speeltenue op of bij het speelveld aanwezig moeten zijn om zich bij de 1e scheidsrechter te melden. Bovendien moeten zij op het wedstrijdformulier geregistreerd staan, zodat op het aanvangstijdstip met de wedstrijd begonnen kan worden. Voor deze spelers moeten de Nevobo-spelerspassen 16 minuten voor aanvang van de wedstrijd aanwezig zijn om te worden gecontroleerd door de 1e scheidsrechter.

Te laat arriveren of niet opkomen van een team

Een team dat uiterlijk 16 minuten voor de vastgestelde aanvangstijd geen zes spelers speelklaar bij het veld heeft, wordt beboet conform artikel 3.1.9.6. en artikel 3.11.6.a. van het Wedstrijdreglement.

Een team dat op de vastgestelde aanvangstijd niet speelklaar aanwezig is wordt beboet conform artikel 3.1.9.6. en artikel 3.11.6.b. van het Wedstrijdreglement..

Een team dat tien minuten na de vastgestelde aanvangstijd niet speelklaar aanwezig is, wordt geacht NIET TE ZIJN OPGEKOMEN (ongeacht of een eventueel voorgaande wedstrijd op het betreffende speelveld nog bezig is) en beboet conform artikel 3.1.11.5. en artikel 3.1.11.6.c van het Wedstrijdreglement.

Komt na de vastgestelde aanvangstijd het team toch nog volledig op, dan wordt door de zaalcommissie, in overleg met de scheidsrechter, de wedstrijd met het reeds aanwezige wedstrijdformulier terstond opnieuw vastgesteld en aangevangen.

Als mag worden aangenomen dat, door het later beginnen, de op hetzelfde veld nog er na te spelen wedstrijd(en) i.v.m. de tijd niet uitgespeeld zal (zullen) kunnen worden, dan dient het opnieuw vaststellen van een wedstrijd achterwege te blijven en zijn de teams gerechtigd te vertrekken.

E.e.a. ter beoordeling van de zaalcommissie.

Problemen onderweg met reizen naar de speelzaal en/of te laat arriveren

Overmachtsituatie onderweg

Wanneer een team op de wedstrijddag met plotselinge moeilijkheden, zoals autopech onderweg, oponthoud door verkeersopstoppingen e.d. te maken krijgt, moet onmiddellijk telefonisch contact worden opgenomen met de competitieleider (06-53759618) en de speelzaal, waarin de wedstrijd gespeeld moet worden.

Indien door welke omstandigheden dan ook het team de wedstrijd niet kan spelen of in de speelzaal te laat arriveert, waardoor de wedstrijd niet kan worden gespeeld of de wedstrijd op een later aanvangstijdstip dan was vastgesteld in de speelzaal kan worden gespeeld, dient de competitieleider binnen 24 uur, gerekend vanaf de officiële aanvangstijd, hiervan in kennis te worden gesteld. Voor alle gevallen is het wenselijk om te zorgen voor een verklaring (bewijs van overmacht) van een garage, politie of andere instantie.

Slechte weersomstandigheden

Indien op de speeldag sprake is van zeer slechte weersomstandigheden geldt voor de regiocompetitie, dat afgelasten van wedstrijden alleen mogelijk is, indien het openbaar vervoer door de zeer slechte weeromstandigheden is stilgelegd. Blijft het openbaar vervoer rijden, maar vervoer met personenauto's is door de weersomstandigheden niet of bijna niet mogelijk, dan is afgelasting van de wedstrijd in principe niet mogelijk. Het afgelasten van wedstrijden dient te allen tijde in overleg met de competitieleider te gebeuren.

Voor alle situaties (overmacht of weersomstandigheden) geldt, dat onmiddellijk met de competitieleider (06-53759618) contact gezocht moet worden.

In het geval er vanwege slechte weersomstandigheden een zgn. algemeen pardon wordt afgekondigd zal dit onmiddellijk op de Regiosite www.zuid-west.nevobo.nl worden gepubliceerd.

In gevallen waarbij de regeling niet in acht is genomen wordt het betreffende team geacht 'niet te zijn opgekomen' en de voorgeschreven sancties toegepast.